

Biesterbos Groep (sinds 1991) is een innovatieve investeerder met oog voor de toekomst. We hebben belangen in bedrijven op het gebied van vastgoed en herontwikkeling en in disruptieve start-ups en scale-ups. We maken een forse ontwikkeling door en hebben een gezond toekomstperspectief. We zijn met twaalf medewerkers gevestigd in Limmen.

We zijn nog lang niet klaar met het maken van nieuwe, ambitieuze plannen. Om deze plannen waar te kunnen maken is het essentieel om de financiële en operationele informatie overzichtelijk en zorgvuldig in kaart te brengen. Daar hebben we jou voor nodig! Wij willen ons team graag op korte termijn uitbreiden met een administratief medewerker die past in onderstaand profiel.

Junior administratief medewerker m/v (0,8-1 fte)

Je krijgt te maken met alle administratieve processen en diverse algemene ondersteunende werkzaamheden. Voor een starter dé kans om veel te leren. Je werkt accuraat en neemt initiatief. Je weet wat er speelt, waardoor je direct actie kunt ondernemen en problemen voor kunt zijn of oplost. Je laat je niet afschrikken door een flinke klus, die pak je aan en maak je af. Als onderdeel van een klein team krijg je veel vertrouwelijke informatie en daar ga je op de juiste manier mee om.

Functie-eisen:

- Opleidingsniveau MBO financieel/administratief;
- Bij voorkeur enige ervaring in een vergelijkbare functie;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Verwerken in- en verkoopfacturen;
- Verwerken bankafschriften en klaarzetten van betalingen;
- Debiteuren- en crediteurenbewaking;
- Verwerken van de post en bijhouden mailboxen.

Wat bieden wij jou?

Omdat je meerdere (complexe) administraties in beheer hebt, is dit een inhoudelijk uitdagende functie. Als je laat zien wat je kunt, zijn er zeker doorgroeimogelijkheden. We bieden je daarbij natuurlijk voldoende ondersteuning, ook in de vorm van het volgen van opleidingen.

Je werkplek is inspirerend en sfeervol. Je maakt deel uit van een klein en ambitieus team met veel aandacht voor sociale activiteiten. We bieden je een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Je CV met een korte motivatie kun je tot 1 juli a.s. richten aan Marijke Veldhuis (m.veldhuis@biesterbosgroep.nl). Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Karina Visser (k.visser@biesterbosgroep.nl / tel. 072 5024000).

Biesterbos Groep bv
Rijksweg 100
1906 BK LIMMEN
www.biesterbosgroep.nl

